

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 472**

620014, г. Екатеринбург, пер. Северный, 4 E-mail: mdou472@ekadm.ru, тел/факс: 8(343) 310-27-13

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 472
Протокол от «25» августа 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНА
Заведующим МАДОУ детский сад №
472
_____ А.В.Рахматова
Приказ от «25» августа № _____

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе
наставничества педагогических работников**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в дошкольном образовательном учреждении. Приказ о закреплении наставнических пар и возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Персонализированные программы наставничества		
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых.		
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка наставников.		
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов. Обучение наставников для работы с		

		<p>наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников; - «установочные сессии» наставников 		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>Формирование наставнических пар. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых</p>		
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение семинара «Компетентный педагог» (развитие кадрового потенциала). Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. Посещение открытых просмотров деятельности с детьми. Мастер классы по работе с родителями. „ Практическая разработка занятий (обучение). Семинары-практикумы. Взаимопосещение занятий. Обучение самоанализу. Работа с документацией. Планирование деятельности. Контроль и руководство за деятельностью работой молодого специалиста. Работа по самообразованию</p>		
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение Плана мероприятий (дорожной карты) осуществляется на сайте дошкольного образовательного учреждения и в социальных сетях</p>		
8	Информационное сопровождение деятельности	<p>Размещение информации о реализации Плана мероприятий (дорожной карты) на информационных ресурсах дошкольного образовательного учреждения</p>		