

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 472**
620014, г. Екатеринбург, пер. Северный, 4 E-mail: madou472@yandex.ru, тел/факс: 8(343) 310-27-13

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 2 от 11.12.2018 г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ детский сад № 472
А.В. Бондаренко
Приказ № 34 от 19.01.2019 г.



Положение о Совете родителей

Екатеринбург, 2019

1. Общее положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее – Совет родителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 472 (далее - МАДОУ) и разработано на основании следующих нормативных документов: Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 № 273 – ФЗ, Устава МАДОУ.
- 1.2. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ на добровольной основе.
- 1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 1.4. Члены Совета родителей выбираются при голосовании большинством голосов на общем родительском собрании каждой группы.
- 1.5. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 1.6. Совет родителей принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 1.7. Совет родителей не вправе выступать от имени МАДОУ.
- 1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными.
- 1.9. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год.
- 1.10. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

2. Компетенция Совета родителей:

- 2.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 2.2. Обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг.
- 2.3. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности.
- 2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья.

- 2.5. Обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.6. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга воспитанников.
- 2.7. Выступление в качестве посредника между педагогическими работниками, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях.
- 2.8. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 2.9. Внесение заведующему МАДОУ предложений по улучшению организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ. Совет родителей не вправе выступать от имени МАДОУ.».

3. Организация работы Совета родителей

- 3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководителя МАДОУ.
- 3.2. Члены Совета родителей выбираются при голосовании большинством голосов на родительском собрании каждой группы, при более половины присутствующих (50%+1 голос).
- 3.3. Совет родителей выбирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.4. Совет родителей принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4. Делопроизводство Совета родителей

- 4.1. Ход и решения, принятые на заседании Совета родителей оформляются протоколом.
- 4.2. В книге протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета работников МАДОУ;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания Совета родителей и приглашенных лиц с правом совещательного голоса;
 - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей.
 - 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 4.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью.
 - 4.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене заведующего МАДОУ, передаче в архив).

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 5.2. Положение действует до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Бондаренко Анастасия Валерьевна

Действителен с 05.05.2021 по 05.05.2022