

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МАДОУ детского сада № 472
Протокол № _____ от _____
Председатель ПКО _____ А.Э. Садыкова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ детского сада № 472

А.В. Рахматова
Приказ № _____ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 472
Верх-Исетского района г. Екатеринбурга**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МАДОУ детского сада № 472

Протокол № 1 от 10.01.2022
Секретарь Самеусова Т.А. /С/

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 472 (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.07.2019 года N 1813 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» ((в ред. Постановлений Администрации г. Екатеринбурга от 26.12.2019 N 3074, от 06.05.2020 N 845);
- с Законом Свердловской области от 03.12.2013 г. «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счёт субвенций, предоставляемых из областного бюджета»;
- с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 628-Д от 14.12.2015 г. «Об установлении перечня непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счёт субвенций, предоставленных из областного бюджета»;
- с Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021-2023 годы;
- с отраслевым соглашением по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2021-2023 годы.
- с коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 472 (далее - МАДОУ или МАДОУ детский сад № 472), учредителем которого является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.3. Заработная плата работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 472 устанавливается трудовым договором, с соблюдением требований трудового законодательства, в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и принятыми в соответствии с Положением локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты

труда (минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации).

1.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заработная плата работнику за выполнение нормы труда по основной должности выплачивается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации).

1.6. Заработная плата за первую половину месяца начисляется и выплачивается пропорционально отработанному работником времени (фактически выполненной им работе).

При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца необходимо учитывать оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

1.7. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон (ст. 151 ТК РФ) в пределах фонда оплаты труда.

1.8. Районный коэффициент, начисляемый в связи с работой в местности с особыми климатическими условиями, не включается в состав минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации).

1.9. Основанием для выполнения п. 1.5-1.8. являются Соглашение между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021-2023 годы, коллективный договор.

1.10. Размер, порядок и условия оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения устанавливаются работодателем на основании настоящего Положения в трудовом договоре.

1.11. При переходе на новую систему оплаты труда заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.12. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты

компенсационного характера, за исключением установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.13. Фонд оплаты труда дошкольного образовательного учреждения утверждается главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

Объем средств на компенсационные выплаты в составе фонда оплаты труда учреждения устанавливает главный распорядитель бюджетных средств исходя из особенностей деятельности учреждения.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда учреждения должен составлять не более 40 процентов.

1.14. Штатное расписание ежегодно утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения в соответствии со структурой и численностью, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, устанавливаются распоряжением Учредителя.

1.15. Должности работников, включаемые в штатное расписание учреждения, должны соответствовать уставным целям учреждения, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н (изменения от 31.05.2011 № 448-н), и тарифно-квалификационным характеристикам по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденным постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.92 № 31.

1.16. Оплата труда финансируется за счёт субвенций, предоставляемых из областного бюджета: руководителю МАДОУ, заместителю руководителя по воспитательной и методической работе, педагогическим работникам, делопроизводителю, младшим воспитателям, специалисту по охране труда, остальным работникам заработная плата финансируется за счёт субвенций, предоставляемых из местного бюджета.

1.17. Настоящее Положение распространяется на работников МАДОУ детского сада № 472 (далее - МАДОУ), осуществляющих свою трудовую деятельность на основании заключенных с дошкольным образовательным учреждением трудовых договоров и принятых на работу, как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнему или внутреннему).

1.18. Положение утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ детского сада № 472 и принимается на Общем собрании работников МАДОУ.

1.19. В течение срока действия данного Положения, имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений и изменений: руководитель дошкольного образовательного учреждения, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МАДОУ.

1.21. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

1.20. Заработная плата работникам дошкольного образовательного учреждения выплачивается за текущий месяц не реже, чем за каждые полмесяца в денежной форме, путем перечисления денежных средств на счет сотрудника в Екатеринбургском Муниципальном банке (или ином указанном работником банке). Днями выплаты заработной платы являются: 12 и 27 числа каждого месяца. За первую половину месяца и отработанный период, за который она начислена, соответственно.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

2. Условия и порядок определения размера оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения

2.1. При определении размера оплаты труда педагогических работников дошкольного образовательного учреждения учитываются следующие условия:

- показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения;
- объем педагогической работы;
- условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.2. Заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения предельными размерами не ограничивается.

2.3. Изменение оплаты труда производится:

- в случае присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- в случае присвоения почетного звания - со дня присвоения почетного звания (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- в случае присуждения ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государственного образца кандидата наук);
- в случае присуждения ученой степени доктора наук - со дня

присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти ученой степени доктора наук (при представлении диплома государственного образца доктора наук).

2.4. При наступлении у работника права на изменение заработной платы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.5. Предельный объем нагрузки, который может выполняться в дошкольном образовательном учреждении педагогическими работниками, определяется руководителем учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права.

2.6. Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же дошкольном образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации при условии, если педагогические работники, для которых данное дошкольное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены педагогической работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

2.7. Оплата труда работников учреждения включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.8. Дошкольное образовательное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАДОУ устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и не менее минимальных размеров должностных окладов

работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

2.10. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.11. Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам на соответствующий повышающий коэффициент.

2.12. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам подразделяются на:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;
- повышающий коэффициент за должность доцента (профессора);
- персональный повышающий коэффициент.

2.13. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2.14. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных в настоящем Положении.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем в отношении конкретного работника.

2.15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.16. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда

работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.17. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются приказом руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения в отношении конкретных работников на основании настоящего Положения.

2.18. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ детского сада № 472», утвержденных руководителем дошкольного образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ детского сада № 472, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения.

2.19. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Основанием для п. 2.19 являются: Соглашение между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021-2023 годы, отраслевое соглашение по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2021-2023 годы, коллективный договор.

3. Порядок определения размера оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

3.1. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются за выполнение нормы рабочего времени в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности работника образования	Размер должностного оклада, рублей
Должности работников учебно-вспомогательного персонала	Первый	Младший воспитатель	11930,00

второго уровня			
----------------	--	--	--

3.3. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением и «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ детского сада № 472».

4. Порядок определения размера оплаты труда педагогических работников

4.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются за выполнение нормы рабочего времени в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Должности педагогических работников	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	21000,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель б/к, педагог-психолог	18500,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель I кв.к.	22000,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель высшая кв.к.	22500,00
4 квалификационный уровень	учитель-логопед	23000,00

4.3. Специалистам логопедических пунктов устанавливаются компенсационные выплаты в размере 20% от оклада.

4.4. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением и «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ детского сада № 472».

4.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников учреждений устанавливается исходя из

сокращенной продолжительности рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5. Порядок определения размера оплаты труда руководителей структурных подразделений

5.1. Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к шести квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

5.2. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений устанавливаются за выполнение нормы рабочего времени в следующих размерах:

Квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности работников образования	Размер должностного оклада, рублей
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	Третий	Шеф-повар	14560,00

5.3. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением и «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ детского сада № 472».

6. Порядок определения размера оплаты труда служащих

6.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

6.2. Размеры должностных окладов служащих МАДОУ устанавливаются за выполнение нормы рабочего времени в следующих размерах:

Квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности работника образования	Размер должностного оклада, рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	Первый	Делопроизводитель	9230,00
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	Третий	Инженер-энергетик Инженер-теплотехник Специалист по охране труда	11440,00

6.3. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением и «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ детского сада № 472».

7. Порядок определения размера оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих либо тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих.

7.2. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих образовательного учреждения устанавливаются за выполнение нормы рабочего времени в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
Первый	Грузчик, уборщик служебных помещений, дворник, кастелянша	7180,00

	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, кладовщик	8640,00
	Подсобный рабочий	7400,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
Первый	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8840,00
	Швея	9570,00
	Повар	13520,00
В соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. ** Перечень профессий высококвалифицированных рабочих разрабатывается учреждением и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.		

7.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, (минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации).

7.4. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением и «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ детского сада № 472».

8. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя дошкольного образовательного учреждения

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя дошкольного образовательного учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

8.2. Оплата труда руководителя дошкольного образовательного учреждения, его заместителей включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты стимулирующего характера.

8.3. Учредитель разрабатывает и утверждает систему критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждения исходя из особенностей типов и видов учреждений в пределах кратности от 1 до 4.

В трудовой договор руководителя МАДОУ включаются условия оплаты труда с учетом предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Расчетными периодами для определения соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения являются три месяца, шесть месяцев, девять месяцев текущего календарного года, а также текущий календарный год.

8.5. При исчислении средней заработной платы руководителя и работников учреждения учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, и стимулирующего характера независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

8.6. Оклад (должностной оклад) заместителей руководителя, устанавливается работодателем на 10-70 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения устанавливается в кратности от 1 до 4.

Размер должностного оклада заместителям руководителя устанавливается за выполнение нормы рабочего времени в соответствии с настоящим Положением:

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Заместитель руководителя (заведующего) по воспитательной и методической работе	18645,00
Заместитель руководителя (заведующего) по административно-хозяйственной части	18645,00

8.7. Для заместителей руководителя дошкольного образовательного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ детского сада № 472».

8.8. Стимулирование руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с «Положением о стимулировании руководителей учреждений», утвержденным работодателем по согласованию с соответствующим профсоюзным органом, которое предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

8.9. Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителю руководителя принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ детского сада № 472».

9. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

9.1. Объем средств на компенсационные выплаты в составе фонда оплаты труда учреждения устанавливает главный распорядитель бюджетных средств исходя из особенностей деятельности учреждения.

9.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения при наличии оснований для их выплаты.

9.4. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

9.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

9.6. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, при наличии результатов специальной оценки условий труда, с коллективным договором.

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, со ст.147 ТК РФ - не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер компенсации устанавливает руководитель МАДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации в соответствии с условиями коллективного договора:

Класс 3.1	Класс 3.2
4 %	8 %
тарифной ставки (оклада)	тарифной ставки (оклада)

Руководитель МАДОУ осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда,

отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется (не выплачивается).

9.7. Всем работникам учреждений, в том числе руководителю, выплачивается районный коэффициент в размере 15 % к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.87 N 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих».

9.8. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.9. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте дошкольного образовательного учреждения, утвержденном руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются:

за наставничество	10 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
за работу с сайтом ДОУ	5 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

9.11 Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ)

Если в связи с условиями работы дошкольного образовательного учреждения и на отдельных видах работ невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в праздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным за сверхурочные работы.

9.12. Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется, в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного размера (в соответствии со ст. 152 ТК РФ). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

9.13. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

9.14. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется.

9.15. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

10. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера

10.1. Стимулирование работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется из стимулирующей части фонда оплаты труда.

10.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАДОУ, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных МАДОУ на оплату труда работников.

10.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для осуществления стимулирующих (поощрительных) выплат работникам по результатам труда и составляет не более 40 % фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения.

10.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному и эффективному результату труда, поощрение за выполненную работу.

10.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ детского сада № 472».

10.6. «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ детского сада № 472» утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации и принимается на Общем собрании работников.

10.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда подразделяется:

1) на стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;

2) на стимулирующую часть непедагогических работников, участвующих в образовательном процессе, включая руководителя, заместителя руководителя по воспитательной и методической работе, младших воспитателей, делопроизводителя, специалиста по охране труда.

3) на стимулирующую часть фонда оплаты труда прочих работников дошкольного образовательного учреждения: заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, служащих, рабочих, руководителей структурных подразделений.

10.8. Установление условий премирования, не связанных с качеством и эффективностью труда работников дошкольного образовательного учреждения, не допускается.

10.9. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работников.

10.10. Конкретные показатели (критерии) оценки качества выполняемых работ устанавливаются «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ детского сада № 472» и отражают количественную и качественную оценку трудовой деятельности работников.

10.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты молодым специалистам и иные выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения.

10.12. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя МАДОУ на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

10.13. Стимулирующая часть фонда оплаты труда состоит из:

- 1) гарантированной части (постоянные выплаты стимулирующего характера);
- 2) вариативной части (непостоянные выплаты стимулирующего характера, премии за качество выполняемых работ за соответствующий период);
- 3) премиальной части (из фонда экономии заработной платы, единовременные премиальные выплаты).

10.14. Работникам, работающим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из должностного оклада, исчисленных пропорционально отработанному времени.

10.15. Стимулирование руководителя дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с «Положением о стимулировании руководителей учреждений».

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, а также с учетом особенностей типа и вида учреждения.

С целью поощрения руководителя дошкольного образовательного

учреждения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения осуществляется единовременное премирование в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в следующих случаях:

- при награждении нагрудными знаками муниципального образования «город Екатеринбург», органов государственной власти;
- при награждении государственными наградами и наградами;
- при награждении грамотами, благодарственными письмами муниципального образования «город Екатеринбург» и Свердловской области;
- в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников;
- при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;
- за организацию приносящей доход деятельности;
- за призовые места, занятые образовательными организациями в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях;
- за включение образовательных организаций в рейтинги лучших образовательных организаций Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Премирование руководителя учреждения может осуществляться в том числе за счёт средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

10.16. Работодатель вправе оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются «Положением о порядке оказания материальной помощи работникам МАДОУ детского сада № 472», принятым руководителем МАДОУ по согласованию с Профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

В пределах фонда оплаты труда учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь на основании его заявления.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в пределах срока действия коллективного договора. Изменения (дополнения) в данное Положение вносятся на основании нормативных актов (указов, постановлений) вышестоящих органов в соответствии с законодательством РФ.

11.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель дошкольного образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы

трудового

права.

11.3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых дошкольным образовательным учреждением услуг, МАДОУ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874087

Владелец Рахматова Анастасия Валерьевна

Действителен с 15.07.2022 по 15.07.2023