

**Согласовано:**

с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации  
МАДОУ детского сада № 472  
Председатель П.Ю. Садыкова

Протокол № 1 от «10» 01 2022 г.



**Утверждаю:**

Заведующий МАДОУ  
детского сада № 472  
А. В. Рахматова

Приказ № 1/01/01/22 от 20 01 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 472**  
**Верх- Исетского района г. Екатеринбурга**

**Принято:**

на Общем собрании работников  
МАДОУ детского сада № 472  
Протокол № 1 от «10» 01 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 472, учредителем которого является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, в соответствии:

- с Трудовым Кодексом РФ;

- с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.07.2019 года N 1813 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» ((в ред. Постановлений Администрации г. Екатеринбурга от 26.12.2019 N 3074, от 06.05.2020 N 845);

- с Законом Свердловской области от 03.12.2013 г. «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счёт субвенций, предоставляемых из областного бюджета»;

- с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 628-Д от 14.12.2015 г. «Об установлении перечня непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счёт субвенций, предоставленных из областного бюджета»;

- с Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы;

- с отраслевым соглашением по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2021-2023 годы;

- с коллективным договором.

1.2. Положение распространяется на лиц (далее по тексту - работники), осуществляющих в дошкольном образовательном учреждении трудовую деятельность на основании заключенных с Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 472 (далее- МАДОУ № 472) трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами дошкольного образовательного учреждения как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и по внешнему и внутреннему совместительству.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

1.4. Дошкольное образовательное учреждение в пределах имеющихся

средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника МАДОУ в повышение качества и эффективности обучения, воспитания и выполняемых работ.

1.5. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 472 в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам МАДОУ осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

-за интенсивность и высокие результаты работы;

-за качество выполняемых работ;

-премиальные выплаты по итогам работы;

-выплаты молодым специалистам и иные выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 1.7. устанавливаются при наличии условий, закреплённых в п. 1.14 настоящего Положения.

1.8. Объём средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения должен составлять не более 40 процентов.

1.9. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением и коллективным договором в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, а также из средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

1.10. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному и эффективному результату труда, поощрение за выполненную работу.

1.11. Установление условий премирования, не связанных с эффективностью труда работников дошкольного образовательного учреждения, не допускается.

1.12. Стимулирующая часть фонда оплаты труда состоит из:

1) гарантированной части (постоянные выплаты стимулирующего характера);

2) вариативной части (непостоянные выплаты стимулирующего характера, премии за качество выполняемых работ за соответствующий период);

3) премиальной части (из фонда экономии заработной платы, единовременные премиальные выплаты).

1.13. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 1.7 устанавливаются при наличии следующих основных условий:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки качества выполняемых работ работников МАДОУ устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

1.14. Настоящее Положение утверждается руководителем МАДОУ детского сада № 472 по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения и принимается на Общем собрании работников МАДОУ.

1.15. В течение срока действия данного Положения имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений и изменений: руководитель дошкольного образовательного учреждения, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МАДОУ детского сада № 472

1.16. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

1.17. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

1.18. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения подразделяется на:

1) стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;

2) стимулирующую часть фонда оплаты труда непедагогических работников, участвующих в образовательном процессе, включая руководителя, заместителя руководителя по воспитательной и методической работе, младших воспитателей, делопроизводителя.

3) стимулирующую часть фонда оплаты труда прочих работников дошкольного образовательного учреждения: заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, служащих, рабочих, руководителей структурных подразделений.

1.19. Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в абсолютном размере к окладу (должностному окладу), так и в процентном отношении к ставке заработной платы.

1.20. Оценка качества выполняемых работ работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

**2. Гарантированная часть стимулирующего фонда оплаты труда работников МАДОУ детский сад № 472**  
(стимулирующие выплаты постоянного характера)

2.1. К стимулирующим выплатам постоянного характера относятся выплаты:

**2.1.1. за интенсивность и высокие результаты работы:**

<p><b>за занятые призовые места воспитанниками в конкурсах, выставках, фестивалях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне района (2 воспитанника и более);</li> <li>- на городском уровне (2 воспитанника и более);</li> <li>- на региональном уровне (1 воспитанник и более);</li> <li>- на российском уровне (1 воспитанник и более)</li> </ul>	<p align="center">10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы</p> <p align="center">15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы</p> <p align="center">20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы</p>
<p><b>за призовые места педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне района</li> <li>- на муниципальном уровне</li> <li>- на региональном уровне;</li> <li>- на российском уровне</li> </ul>	<p align="center">10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы</p> <p align="center">15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы</p> <p align="center">20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы</p>

**2.1.2. выплаты молодым специалистам и иные выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения:**

1) педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии занимаемой должности, устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам - 1,1, в соответствии с условиями коллективного договора, соглашений.

Доплату за соответствие занимаемой должности (повышающий коэффициент к окладу) устанавливать с даты принятия решения комиссией.

2) выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Данная стимулирующая выплата устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

- если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока ушёл в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, выплата установленного настоящим пунктом повышения продолжается после выхода из соответствующего отпуска до истечения двух лет педагогической работы в данной организации (с учетом срока выплаты повышения до ухода в соответствующий отпуск).

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы, данное повышение сохраняется на оставшийся до увольнения в связи с призывом на военную службу срок при условии трудоустройства в организацию, из которой он был уволен в связи с призывом на военную службу, в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

3) В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников, которым до пенсии по

возрасту осталось не более одного года, за ними сохраняются повышения к окладу, ставке заработной платы за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой должности до достижения ими пенсионного возраста.

4) После истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогического работника, за последним сохраняется повышение к окладу, ставке заработной платы, установленное за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой должности, в течение одного года в следующих случаях:

- в случае длительной нетрудоспособности (более четырёх месяцев);
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию;
- окончания длительного отпуска в соответствии с п. 5 ст. 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- если работник был призван в ряды Вооружённых сил России;
- в случае нарушения прав аттестующегося педагогического работника (на основании решения суда);
- в случае увольнения из образовательной организации в связи с сокращением численности или штата работников;
- в случае исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа;
- в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации (или) в период ее прохождения.

5) Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, учитываются в течение срока их действия при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа образовательной организации и реализуемой образовательной программы, преподаваемого предмета (дисциплины).

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы в одной и той же образовательной организации на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему повышается оклад, ставка заработной платы за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности:

Список должностей,

по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы,  
профили работы и устанавливаются выплаты за квалификационную

категорию

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должности педагогических работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты
Руководитель физвоспитания	Инструктор по физической культуре
Учитель музыки общеобразовательного учреждения	Музыкальный руководитель
Учитель, преподаватель	Воспитатель

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, указанной педагогической работы на разных педагогических должностях в разных образовательных организациях, ему также может быть установлен повышенный оклад, ставка заработной платы за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой им педагогической должности согласно «Списка должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливаются выплаты за квалификационную категорию».

Основанием для п. 2.1.2. п.п. 1-5 являются Соглашение между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023 годы, отраслевое соглашение по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2021-2023 годы, коллективный договор.

2.2. При принятии решений об установлении работникам размера стимулирующих выплат постоянного характера руководитель МАДОУ руководствуется нормами действующего законодательства, настоящим Положением, коллективным договором.

2.3. Стимулирующие выплаты постоянного характера выплачиваются работникам ежемесячно.

2.4. Размеры стимулирующих выплат постоянного характера, установленные настоящим Положением, устанавливаются приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения на учебный год после проведения процедуры тарификации по согласованию с профсоюзным комитетом и фиксируются в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

### **3. Вариативная часть стимулирующего фонда оплаты труда работников МАДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 472**

*(непостоянные выплаты стимулирующего характера, премии за качество выполняемых работ за соответствующий период)*

3.1. К стимулирующим выплатам непостоянного характера относятся премии работникам за качество выполняемых работ.

3.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется по бальной системе и устанавливается в абсолютном размере.



3.3. Для распределения стимулирующих выплат в МАДОУ создаётся комиссия в составе: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, председатель первичной профсоюзной организации или представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МАДОУ, два члена трудового коллектива.

Состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера утверждается приказом руководителя МАДОУ на учебный год. Члены Комиссии должны быть ознакомлены с данным приказом под подпись.

3.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат за качество выполняемых работ) осуществляет свою деятельность строго в соответствии с критериями для каждой группы профессий, принятыми Общим собранием работников МАДОУ и утверждёнными приказом руководителя МАДОУ.

3.5. В случае увольнения из дошкольного образовательного учреждения работника, являющегося членом комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования данной комиссии.

3.6. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.7. Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:

- руководит деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы совместно с членами комиссии.

При отсутствии на заседании Комиссии председателя и (или) секретаря Комиссии, их обязанности могут выполнять заместитель председателя Комиссии или другие члены Комиссии, выбранные на заседании.

3.8. Секретарь комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:

- уведомляет за неделю до проведения заседания членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;
- осуществляет приём подтверждающих результаты документов, листов самооценки от педагогических работников;
- ведёт регистрацию присутствующих членов Комиссии на заседании;
- знакомит членов Комиссии с представленными материалами, листами самооценки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и передаёт их председателю Комиссии.

Секретарь комиссии по распределению выплат стимулирующего характера ведёт протокол заседания комиссии и наряду с председателем

несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.9. В компетенцию комиссии по распределению выплат стимулирующего характера входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику дошкольного образовательного учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на учебный год (премий, доплат, надбавок);
- стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ за месяц;
- единовременных премий.

3.10. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя, руководителей структурных подразделений материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

3.11. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей настоящим Положением.

3.12. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера организует свою работу в форме заседаний.

3.13. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера правомочно при участии в нём более половины её членов.

3.14. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера заседает один раз в месяц:

- рассматривает критерии оценки качества выполняемых работ работников, установленных в п. 3.20. настоящего Положения;
- определяет размер выплат стимулирующего характера по бальной системе (на основании фактических показателей в работе работников дошкольного образовательного учреждения).

3.15. Члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

3.16. Решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.

3.17. Руководитель дошкольного образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений ежемесячно представляют в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности работников, являющихся основанием для установления

работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения также представляет в комиссию информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников.

Руководитель вправе внести в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

3.18. Администрация дошкольного образовательного учреждения и комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (поощрительных выплат за качество выполняемых работ) обеспечивает гласность в вопросах премирования, установления доплат для всех работников МАДОУ в форме, принятой на Общем собрании работников МАДОУ.

3.19. Показатели оценки качества выполняемых работ устанавливаются сроком на учебный год. Показатели эффективности пересматриваются, корректируются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и утверждаются на Общем собрании работников МАДОУ.

3.20. Основными показателями оценки качества выполняемых работ для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

**Показатели оценки качества выполняемых работ педагогических работников МАДОУ детский сад № 472**

*(для расчета поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда)*

**Педагогические работники**

**Воспитатель:**

	Показатели	Критерии	Графа заполняется комиссией по распределению стимулирующей о фонда в соответствии с выполнением критериев за месяц
1.	Осуществление воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	оказание услуг соответствующего качества и объема	до 2 баллов
2.	Соответствие деятельности требованиям законодательства в сфере образования	отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ по результатам контроля	до 2 баллов

3.	Информационная открытость для всех участников образовательного процесса, трансляция педагогического опыта	публикации в сети интернет, в том числе сайт МАДОУ	до 2 баллов
		наличие общедоступной информации о деятельности группы и ДОУ для родителей, законных представителей	
4.	Создание и развитие условий для получения образования детьми с ОВЗ	наличие доступной образовательной среды для обучения и развития детей с ОВЗ, согласно заключения ПМПК	до 2 баллов
5.	Реализация мероприятий по самообразованию	результаты участия в профессиональных конкурсах	1 участие 2 победа
		представление результатов деятельности на методических, творческих, спортивных мероприятиях разного уровня (от районного и выше)	1 ДОУ 2 район 3 город
		повышение квалификационной категории педагогов, самообразование	до 2 баллов
6.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	результаты участия одаренных детей в мероприятиях различного уровня (наличие призеров, от районного уровня)	до 2 баллов
7.	Создание условия для охраны здоровья воспитанников	Посещаемость	высокая – 1 балл
		отсутствие травм	отсутствие – 1 балл
8.	Качество финансово-хозяйственной деятельности	содержание материально-технического оснащения группы в удовлетворительном состоянии	до 2 баллов
9.	Соответствие организационному стандарту работы МАДОУ	соблюдение дресс-кода МАДОУ	до 2 баллов
		соблюдение педагогической этики в общении со всеми участниками образовательного процесса	

### **Учитель-логопед:**

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Участие в подготовке в течение периода группового проекта по определенной тематике со всеми участниками образовательных отношений	наличие проекта	до 2
2.	Подготовка и разработка информационных бюллетеней,	изготовление буклетов, памяток, методических рекомендаций,	до 2

	методических рекомендаций для родителей, педагогов по повышению компетентности в вопросах развития и образования детей	методичек, и т.д.	
3.	Проведение общих мероприятий для родителей в соответствии с планом работы	проведение общих мероприятий для родителей в разных формах (ток-шоу, викторины, тренинги и т.д.)	до 2
4.	Использование в работе современных педагогических технологий, методов, приемов (информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие, проектный метод, модульный метод и т.д.) для моделирования занятий, для воспитательной и индивидуальной работы с детьми, для работы с педагогами и родителями	использование в работе современных педагогических технологий, методов и приемов	до 2
5.	Представление опыта работы на уровне образовательной организации, муниципального образования и т.д.	повышение квалификации, участие во всех формах педагогического общения, участие и победа в профессиональных и творческих конкурсах, участие актерами на праздниках ДОУ и т.д. (наличие сертификатов, дипломов, удостоверений)	до 2
6.	Подготовка в организации участия и победы воспитанников в индивидуальных и групповых конкурсах, фестивалях различного уровня.	участие победа	1 2
7.	Проведение тематических родительских собраний в соответствии с планом работы	по факту	до 2
8.	Соответствие организационному стандарту работы МАДОУ	соблюдение дресс-кода МАДОУ	до 2
		соблюдение педагогической этики в общении со всеми участниками образовательного процесса	

***Педагог-психолог:***

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Участие в подготовке в течение периода группового проекта по	наличие проекта	до 2

	определенной тематике со всеми участниками образовательных отношений		
2.	Подготовка и разработка информационных бюллетеней, методических рекомендаций для родителей, педагогов по повышению компетентности в вопросах развития и образования детей	изготовление буклетов, памяток, методических рекомендаций, методичек, и т.д.	до 2
3.	Проведение общих мероприятий для родителей в соответствии с планом работы	проведение общих мероприятий для родителей в разных формах (ток-шоу, викторины, тренинги и т.д.)	до 2
4.	Использование в работе современных педагогических технологий, методов, приемов (информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие, проектный метод, модульный метод и т.д.) для моделирования занятий, для воспитательной и индивидуальной работы с детьми, для работы с педагогами и родителями	использование в работе современных педагогических технологий, методов и приемов	до 2
5.	Представление опыта работы на уровне образовательной организации, муниципального образования и т.д.	повышение квалификации, участие во всех формах педагогического общения, участие и победа в профессиональных и творческих конкурсах, участие актерами на праздниках ДОУ и т.д. (наличие сертификатов, дипломов, удостоверений)	до 2
6.	Подготовка в организации участия и победы воспитанников в индивидуальных и групповых конкурсах, фестивалях различного уровня.	участие победа	1 2
7.	Проведение тематических родительских собраний в соответствии с планом работы	по факту	до 2
8.	Соответствие организационному стандарту работы МАДОУ	соблюдение дресс-кода МАДОУ	до 2
		соблюдение педагогической этики в общении со всеми участниками образовательного процесса	

### **Музыкальный руководитель:**

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Организация мероприятий, формирующих художественно-эстетическое развитие воспитанников в соответствии с планом работы	мероприятия, не входящие в основные (Русские посиделки, Музыка и танцы и др.)	до 2
2.	Подготовка и разработка информационных бюллетеней, методических рекомендаций для родителей, педагогов по повышению компетентности в вопросах развития и образования детей	изготовление буклетов, памяток, методических рекомендаций, методичек, ведение странички на сайте ДОУ и т.д.	до 2
3.	Проведение совместных праздников для детей и их родителей в соответствии с планом работы	праздники, благоустройство территории, подготовка и шитье костюмов, оформление зала, атрибутики к мероприятиям	до 2
4.	Использование в работе современных педагогических технологий, методов, приемов (информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие, проектный метод, модульный метод и т.д.) для моделирования занятий, для воспитательной и индивидуальной работы с детьми, для работы с педагогами и родителями	использование в работе современных педагогических технологий, методов и приемов	до 2
5.	Представление опыта работы на уровне образовательной организации, муниципального образования и т.д.	повышение квалификации, участие во всех формах педагогического общения, участие и победа в профессиональных и творческих конкурсах, участие актерами на праздниках ДОУ и т.д. (наличие сертификатов, дипломов, удостоверений)	до 2
6.	Организация участия и победы воспитанников в индивидуальных и групповых конкурсах, фестивалях различного уровня.	участие победа	1 2
7.	Проведение тематических родительских собраний в соответствии с планом работы	по факту	до 2
8.	Соответствие организационному стандарту	соблюдение дресс-кода МАДОУ	до 2

	работы МАДОУ	соблюдение педагогической этики в общении со всеми участниками образовательного процесса

**Инструктор по физической культуре:**

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Организация мероприятий, формирующих физкультурно-оздоровительное развитие воспитанников	мероприятия, не входящие в основные (Зарница, Весёлые старты и др.)	до 2
2.	Подготовка и разработка информационных бюллетеней, методических рекомендаций для родителей, педагогов по повышению компетентности в вопросах развития и образования детей, (выставление информации на стендах и в том числе на сайте ДОУ)	изготовление буклетов, памяток, методических рекомендаций, методичек, ведение странички на сайте ДОУ и т.д.	до 2
3.	Проведение совместных праздников для детей и их родителей в соответствии с планом работы	праздники, благоустройство территории, оформление зала, атрибутики к мероприятиям	до 2
4.	Использование в работе современных педагогических технологий, методов, приемов (информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие, проектный метод, модульный метод и т.д.) для моделирования занятий, для воспитательной и индивидуальной работы с детьми, для работы с педагогами и родителями	использование в работе современных педагогических технологий, методов и приемов	до 2
5.	Представление опыта работы на уровне образовательной организации, муниципального образования и т.д.	повышение квалификации, участие во всех формах педагогического общения, участие и победа в профессиональных и творческих конкурсах, участие актерами на праздниках ДОУ и т.д. (наличие сертификатов, дипломов, удостоверений)	до 2
6.	Организация участия и победы воспитанников в индивидуальных и групповых конкурсах, фестивалях различного уровня.	участие победа	1 2



7.	Проведение тематических родительских собраний в соответствии с планом работы	по факту	до 2
8.	Соответствие организационному стандарту работы МАДОУ	соблюдение дресс-кода МАДОУ	до 2
		соблюдение педагогической этики в общении со всеми участниками образовательного процесса	

**Показатели оценки качества выполняемых работ заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, учебно-вспомогательного персонала, рабочих, служащих, руководителей структурных подразделений МАДОУ детского сада № 472**

*(для расчета поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда)*

***Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:***

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Ведение образовательных документов по дополнительному образованию	составление расписания, разработка и оформление рабочих программ педагогов по дополнительному образованию	до 2
2.	Представление опыта работы на всех уровнях образования	повышение квалификации, участие во всех формах педагогического общения, участие и победа в профессиональных и творческих конкурсах и т.д. (наличие сертификатов, дипломов, удостоверений)	до 2
3.	Организация участия и победы воспитанников и педагогов в индивидуальных и групповых конкурсах, фестивалях различного уровня	Участие	1
		победа	2
4.	Отсутствие замечаний по ведению документации по образовательной деятельности	своевременность и качество оформления	до 2
5.	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж и авторитет ДОУ	уровень ДОУ	1
		другие уровни	2
6.	За доступность и качество методической информации	систематические выставки, подборки методических публикаций для педагогов и родителей, ведение сайта ДОУ	до 2
7.	Участие в общественной жизни	участие в оформлении помещений, в благоустройстве территории ДОУ,	до 2

		участие в праздниках, различных мероприятиях	
8.	Соответствие организационному стандарту работы МАДОУ	соблюдение дресс-кода МАДОУ	до 2
		соблюдение педагогической этики в общении со всеми участниками образовательного процесса	

***Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:***

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Участие в общественной жизни МАДОУ	участие в оформлении помещений, в благоустройстве территории ДОУ, участие в праздниках, различных мероприятиях	до 2
2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ, надзорных органов по выполнению требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и территории ДОУ (отсутствие случаев детского и взрослого травматизма)	отзывы, акты, справки, предписания, результаты контроля со стороны администрации ДОУ, надзорных и контролирурующих органов	до 2
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников МАДОУ и грамотное руководство обслуживающим персоналом	контроль администрации, отзывы работников ДОУ	до 2
4.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (ведение бракеражного журнала, разведение мыльно-содового раствора и т.д.)	контроль администрации	до 2
5.	Отсутствие замечаний по ведению хозяйственной документации, отчетов	контроль администрации	до 2
6.	Отсутствие замечаний по подготовке ДОУ к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду (инвентарь, спецодежда)	контроль администрации	до 2

***Делопроизводитель:***

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Выполнение работ не входящих в круг обязанностей. Участие в общественной жизни МАДОУ	участие в оформлении помещений, в благоустройстве территории ДОУ, участие в праздниках, различных мероприятиях	до 2

2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации по своевременному и правильному документообороту	отзывы, акты, справки, результаты контроля со стороны администрации МАДОУ	до 2
3.	Отсутствие замечаний со стороны надзорных и контролирующих органов по ведению делопроизводства	отзывы, акты, справки, предписания, результаты контроля со стороны надзорных и контролирующих органов	до 2
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников, родителей	докладные записки, обращения	до 2
5.	За сложность и важность работы	оперативность выполнения задач по подготовке срочных документов	до 2

**Младший воспитатель:**

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Отсутствие замечаний по организации питания детей (соблюдение режима питания, соблюдение выдачи норм питания, культурно-гигиенические условия при организации питания, культура и эстетика организации питания)	контроль администрации, отзыв воспитателя группы, родителей группы	до 2
2.	Отсутствие замечаний по содержанию прогулочной площадки группы (обход территории и запись в журнале, полив и прополка цветников летом, уборка снега в зимний период)	контроль администрации, отзыв воспитателя группы, родителей группы	до 2
3.	За высокую посещаемость детей в группе, за увеличение объема работ в период карантина	отзывы, результаты контроля со стороны администрации МАДОУ	до 2
4.	Отсутствие замечаний за содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	контроль администрации, отзыв воспитателя группы, родителей группы	до 2
5.	Участие в общественной жизни ДОУ	участие в оформлении помещений, в благоустройстве территории ДОУ, участие в праздниках, различных мероприятиях	до 2
6.	Соответствие организационному стандарту работы МАДОУ	соблюдение дресс-кода МАДОУ	до 2
		соблюдение педагогической этики в	

		общении со всеми участниками образовательного процесса	
--	--	--	--

***Работники пищеблока (повар, шеф-повар, подсобный рабочий):***

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Отсутствие замечаний за содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	контроль администрации	до 2
2.	За качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	контроль администрации, отзывы работников	до 2
3.	Отсутствие замечаний по сохранности имущества и инвентаря	контроль администрации	до 2
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны зама по АХЧ, работников ДОУ	отзывы, докладные записки	до 2
5.	Участие в общественной жизни ДОУ	участие в оформлении помещений, в благоустройстве территории ДОУ, участие в праздниках, различных мероприятиях	до 2
6.	Соответствие организационному стандарту работы МАДОУ	соблюдение дресс-кода МАДОУ	до 2
		соблюдение педагогической этики в общении со всеми участниками образовательного процесса	

***Машинист по стирке и ремонту белья:***

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Отсутствие замечаний за содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	контроль администрации	до 2
2.	За качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью, за увеличение объема работ в период карантина	контроль администрации, отзывы работников	до 2
3.	Отсутствие замечаний по сохранности имущества и инвентаря	контроль администрации	до 2

4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны зама по АХЧ, работников ДОУ	отзывы, докладные записки	до 2
5.	Участие в общественной жизни ДОУ	участие в оформлении помещений, в благоустройстве территории ДОУ, участие в праздниках, различных мероприятиях	до 2
6.	Соответствие организационному стандарту работы МАДОУ	соблюдение дресс-кода МАДОУ	до 2
		соблюдение педагогической этики в общении со всеми участниками образовательного процесса	

***Кладовщик/кастеляниша:***

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Отсутствие замечаний по своевременности и качеству поступающих товарно-материальных ценностей, продуктов питания. Состояние складских помещений (условия хранения и сроки реализации продукции), за содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	контроль администрации	до 2
2.	За качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	контроль администрации, отзывы работников	до 2
3.	Отсутствие замечаний за заполнение и ведение документации, своевременное предоставление отчетов, за сохранность имущества и инвентаря	контроль администрации, отзывы, докладные записки	до 2
4.	За выполнение погрузочно-разгрузочных работ	контроль администрации	до 2
5.	Участие в общественной жизни ДОУ	участие в оформлении помещений, в благоустройстве территории ДОУ, участие в праздниках, различных мероприятиях	до 2

***Уборщик служебных помещений:***

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Отсутствие замечаний за содержание рабочего места,	контроль администрации	до 2

	спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии		
2.	За качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью, за увеличение объема работ в период карантина	контроль администрации, отзывы работников	до 2
3.	Отсутствие замечаний по сохранности имущества и инвентаря	контроль администрации	до 2
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны зама по АХЧ, работников ДОУ	отзывы, докладные записки	до 2
5.	Участие в общественной жизни ДОУ	участие в оформлении помещений, в благоустройстве территории ДОУ, участие в праздниках, различных мероприятиях	до 2
6.	Соответствие организационному стандарту работы МАДОУ	соблюдение дресс-кода МАДОУ	до 2
		соблюдение педагогической этики в общении со всеми участниками образовательного процесса	

***Дворник:***

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Отсутствие замечаний за содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	контроль администрации	до 2
2.	За качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	контроль администрации, отзывы работников	до 2
3.	Отсутствие замечаний по сохранности имущества и инвентаря	контроль администрации	до 2
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны зама по АХЧ, работников ДОУ	отзывы, докладные записки	до 2
5.	Участие в общественной жизни ДОУ	участие в оформлении помещений, в благоустройстве территории ДОУ, участие в праздниках, различных мероприятиях	до 2

***Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, сторож:***

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Отсутствие замечаний за содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	контроль администрации	до 2
2.	За качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	контроль администрации, отзывы работников	до 2
3.	Отсутствие замечаний по сохранности имущества и инвентаря	контроль администрации	до 2
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны зама по АХЧ, работников ДОУ	отзывы, докладные записки	до 2
5.	Участие в общественной жизни ДОУ	участие в оформлении помещений, в благоустройстве территории ДОУ, участие в праздниках, различных мероприятиях	до 2

***Инженер-энергетик, инженер-теплотехник:***

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Отсутствие замечаний по содержанию электрооборудования (своевременный ремонт и замена), своевременное устранение аварийных ситуаций	контроль администрации, отзывы работников	до 2
2.	За качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	контроль администрации, отзывы работников	до 2
3.	Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места (электрощитовой, ИТП)	контроль администрации	до 2
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны зама по АХЧ, работников ДОУ	отзывы, докладные записки	до 2
5.	За качественную (безаварийную, безотказную бесперебойную работу инженерных сетей и эксплуатацию систем жизнеобеспечения ДОУ)	контроль администрации, отзывы работников	до 2

3.21. Показатели оценки качества выполняемых работ работников и количество баллов по каждому показателю устанавливаются МАДОУ самостоятельно. Перечень показателей может быть дополнен по предложению руководителя дошкольной образовательной организации, комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, работников образовательной организации не чаще 1 раза в год.

3.22. Качество выполняемых работ работниками МАДОУ оцениваются по бальной системе:

- 0 баллов - отсутствие показателя;
- 1 балл - показатель выражен слабо;
- 2 балла - показатель выражен явно.

3.23. В системе оценки качества выполняемых работ всех работников дошкольного образовательного учреждения учитываются:

- результаты, полученные в рамках контроля, представляемые руководителем дошкольного образовательного учреждения, заместителем заведующего по воспитательно-методической работе, заведующим хозяйством, уполномоченным по охране труда (на основании актов, справок);
- результаты самооценки работников дошкольного образовательного учреждения, представляемых в отчётах о своей работе за соответствующий период;
- обоснованные предложения работников дошкольного образовательного учреждения с указанием критериев премирования.

3.24. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов эффективности профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедуры оценки качества выполняемых работ.

В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты, для исправления и доработки или запрашивает материалы для подтверждения результатов деятельности.

3.25. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники дошкольного образовательного учреждения вправе ознакомиться под подпись с результатами оценки качества выполняемых работ собственной профессиональной деятельности.

3.26. С момента опубликования оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой качества выполняемых работ его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения положений, установленных настоящим локальным нормативным актом, а также технические ошибки при работе с текстами,



таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.27. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения положений настоящего локального нормативного акта, повлекшего ошибочную оценку эффективности профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.28. По истечении 6 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.29. Решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляются протоколом.

3.30. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

3.31. На основании решения комиссии руководитель дошкольного образовательного учреждения издаёт приказ «Об утверждении размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ» для каждого работника по результатам работы, за соответствующий период (исходя из общего количества баллов и денежного веса 1 балла).

3.32. Установленные приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения поощрительные выплаты за качество выполняемых работ, выплачиваются работникам ежемесячно.

3.33. Руководитель МАДОУ знакомит работников под подпись с приказом «Об утверждении размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ»

3.34. Руководитель дошкольного образовательного учреждения создает необходимые условия для работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.35. Руководитель дошкольного образовательного учреждения не вправе принуждать членов комиссии по распределению выплат стимулирующего характера к принятию определённых решений.

3.36. Члены комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии.

За разглашение указанной информации члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.37. Работникам, работающим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из должностного оклада,

исчисленных пропорционально отработанному времени.

3.38. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю дошкольного образовательного учреждения производится Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.

Стимулирование руководителя МАДОУ осуществляется в соответствии с «Положением о стимулировании руководителей образовательных учреждений».

С целью поощрения руководителя дошкольного образовательного учреждения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения осуществляется единовременное премирование в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в следующих случаях:

- при награждении нагрудными знаками муниципального образования «город Екатеринбург», органов государственной власти;
- при награждении государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург» и Свердловской области;
- в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;
- при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;
- за организацию приносящей доход деятельности;
- за призовые места, занятые образовательными организациями в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях;
- за включение образовательных организаций в рейтинги лучших образовательных организаций Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Премирование руководителя учреждения может осуществляться в том числе за счёт средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

#### **4. Премияльная часть стимулирующего фонда оплаты труда работников МАДОУ детского сада № 472**

*(из фонда экономии заработной платы, единовременные премиальные выплаты)*

4.1. Из фонда экономии заработной платы по итогам календарного года, к Дню дошкольного работника и т.д. работники дошкольного образовательного учреждения могут быть премированы (по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда).

4.2. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, премируются на общих основаниях.

4.3. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не выплачивается.

4.4. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда применяется единовременное премирование работников дошкольного образовательного учреждения (по согласованию с профсоюзным комитетом):

1) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ - 1000 рублей;

2) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области - 1000 рублей;

3) при награждении Почетной грамотой Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга - 500 рублей.

4) юбиляров, работающих в МАДОУ, в честь 50, 55, 60, 70, 75-летия и т.д. премировать в размере 3000 рублей за многолетний труд.

5) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости - 3000 рублей.

4.5. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, работникам может оказываться материальная помощь, условия выплаты и размер которой устанавливаются «Положением об оказании материальной помощи работникам МАДОУ детского сада № 472», принятым по согласованию с профсоюзным комитетом.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

В пределах фонда оплаты труда учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь на основании его заявления.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового. Изменения (дополнения) в данное Положение вносятся на основании нормативных актов (указов, постановлений) вышестоящих органов в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель дошкольного образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874087

Владелец Рахматова Анастасия Валерьевна

Действителен с 15.07.2022 по 15.07.2023