



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Консультационном центре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 472 (далее МАДОУ) определяет порядок организации помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП «Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;
- другими локально-нормативными актами.

1.3. Консультационный центр организуется на базе МАДОУ.

1.4. Положение о Консультационном центре принимается и утверждается на педагогическом совете МАДОУ, утверждается приказом заведующего.

## **2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра**

2.1. Консультационный центр МАДОУ создается с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования; содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 3 до 7 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;
- повышение уровня педагогической компетентности и реализация индивидуальных потребностей родителей (законных представителей) в обучении, воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение детей дошкольного возраста, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;



- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### 2.3. Направления деятельности Консультационного центра МАДОУ:

#### 2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационными центрами;  
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

#### 2.3.2. Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;  
- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:

- ✓ выявление потенциальных возможностей ребенка;
- ✓ выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- ✓ выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- ✓ выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных пробелов в развитии детей;  
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;  
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

### 3. Формы организации Консультационного центра

3.1. Работа Консультационного центра организуется в следующих формах:

- консультативно-методический пункт;  
- диагностический центр.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных мероприятий.

3.3. Работа с детьми организуется только в рамках диагностического обследования в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

### 4. Порядок создания Консультационного центра

4.1. Консультационный центр действует на основании данного Положения, которое утверждается приказом заведующего МАДОУ.

4.2. Консультационный центр создается в МАДОУ при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей в домашних условиях. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.



4.3. В Консультационный центр для проведения диагностического обследования принимаются дети 3-7 лет, не посещающие МАДОУ, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка. При наличии специалистов узкого профиля (учитель-логопед) в консультационном центре могут быть оказаны также дополнительные диагностические услуги воспитанникам детских садов, не имеющих специалистов узкого профиля.

## **5. Организация деятельности Консультационного центра**

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются МАДОУ самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

5.2. Деятельность Консультационного центра осуществляется в течение учебного года в соответствии с его графиком работы, утвержденным заведующим МАДОУ.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МАДОУ, информационных стендах МАДОУ, Управления образования, в СМИ.

5.4. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется на основании устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону, личного обращения, письменного заявления одного из родителей (законного представителя). А также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте.

**При обращении с письменным заявлением** прилагаются следующие документы:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

**При личном обращении** родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);
- заключение психолого- медико- педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
- медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

**При обращении, направленном по электронной почте,** указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);



- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

5.5. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.6. С родителями заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

5.7. Штат сотрудников Консультационного центра утверждается заведующим МАДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов Консультационного центра могут входить педагогические работники МАДОУ: заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед.

5.8. Учебная нагрузка педагогов Консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.9. Содержание деятельности Консультационного центра определяется планом работы, утвержденным заведующим МАДОУ, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

## **6. Управление Консультационным центром**

6.1. Заведующий МАДОУ обязан:

- предоставить оборудование и оснащение Консультационного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности Консультационного центра.

6.2. Педагоги, работающие в Консультационном центре, обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагоги Консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг.

## **7. Права сторон**

7.1. Заведующий МАДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности Консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах МАДОУ;
- ставить вопрос о поощрении специалистов Консультационного центра;
- вносить изменения в порядок работы Консультационного центра;

7.2. Педагоги Консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий МАДОУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **8. Гарантии и компенсации**

8.1. Помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, предоставляется без взимания платы.

8.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда определяет виды и размер доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст. 170 ТК РФ).

## **9. Делопроизводство**

9.1. Документация Консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- ✓ письменное заявление от родителей (законных представителей) (*Приложение № 1*);
- ✓ соглашение о взаимодействии МАДОУ и родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (*Приложение № 2*);
- ✓ журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) в Консультационный центр МАДОУ (*Приложение № 3*);
- ✓ журнал учета работы специалистов Консультационного центра МАДОУ (*Приложение № 4*);
- ✓ журнал посещаемости информационных мероприятий в МАДОУ (*Приложение № 5*);
- ✓ отчет о деятельности Консультационного центра МАДОУ (*Приложение № 6*);
- ✓ план работы;
- ✓ график работы;
- ✓ материалы, подтверждающие проведение мероприятий.

9.2. Документацию заполняют все педагоги, ответственные за проведение консультаций.



Заведующему МАДОУ детский сад № 472  
А.В. Бондаренко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

### Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И. ребенка, дата рождения)*

в консультационный центр МАДОУ детский сад № 472.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**о взаимодействии МАДОУ детский сад № 472**  
**и родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми**  
**дошкольного образования в форме семейного образования**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 472, именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице заведующего Бондаренко Анастасии Валерьевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

---

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

именуемый в дальнейшем «Родитель», в интересах несовершеннолетнего

---

*(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)*

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в консультационный центр МАДОУ (далее - Центр).

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. МАДОУ обязуется:

- 2.1.1. Зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании письменного заявления.
- 2.1.2. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания ребенка в Центре.
- 2.1.3. Способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей.
- 2.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
- 2.1.5. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития; организовать в помещениях для проведения открытых занятий педагогов с детьми, консультаций и игровых тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду.
- 2.1.6. Организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.
- 2.1.7. Установить график посещения ребенком Центра.
- 2.1.8. С согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования.
- 2.1.9. Соблюдать условия настоящего соглашения.

#### 2.2. Родитель ребенка обязуется:

- 2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы:
  - ✓ паспорт гражданина РФ или иной документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
  - ✓ паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с



международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- ✓ свидетельство о рождении ребёнка,
- ✓ акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).
- ✓ документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
- ✓ медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.

2.2.3. Приводить ребенка на занятия здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания, опасных для жизни и здоровья предметов и вещей.

2.2.4. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребенка (по болезни или семейным обстоятельствам) за час до начала работы Центра.

2.2.5. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.

2.2.6. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

2.2.7. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. МАДОУ имеет право:**

3.1.1. Отчислить ребенка на основании заявления родителей.

3.1.2. Выбирать и реализовывать в рамках реализуемой организацией образовательной программы технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности.

3.1.3. Информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

#### **3.2. Родитель ребенка имеет право:**

3.2.1. Ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами МАДОУ, регламентирующими деятельность Центра.

3.2.2. Вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия образовательной организации и родителей в рамках работы Центра.

3.2.3. Требовать выполнения МАДОУ условий настоящего договора.

### **4. Особые условия соглашения**

4.1. Соглашение действует с момента его подписания и может быть дополнено или изменено по взаимному согласию сторон.

4.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего МАДОУ, второй - у родителей ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Все изменения и дополнения к соглашению оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию сторон.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим соглашением.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным соглашением, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим соглашением.

## 7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Центра.

МАДОУ детский сад № 472  
Адрес: 620014, г. Екатеринбург,  
пер. Северный, 4  
Телефон: (343) 310-27-13

Заведующий:  
\_\_\_\_\_ /А.В. Бондаренко/

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
Телефон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



**Приложение № 3**  
 к Положению о Консультационном центре  
 для родителей (законных представителей),  
 обеспечивающих получение детьми дошкольного  
 образования в форме семейного образования МАДОУ детский сад № 472

**Журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) в Консультационный центр МАДОУ детский сад № 472**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Место жительства, телефон	Причина обращения	Направление к специалисту	Рекомендации

**Приложение № 4**  
 к Положению о Консультационном центре  
 для родителей (законных представителей),  
 обеспечивающих получение детьми дошкольного  
 образования в форме семейного образования МАДОУ детский сад № 472

**Журнал учета работы специалистов Консультационного центра МАДОУ детский сад № 472**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

**Приложение № 5**  
к Положению о Консультационном центре  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования МАДОУ детский сад № 472

**Журнал посещаемости информационных мероприятий МАДОУ детский сад № 472**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

**Приложение № 6**  
к Положению о Консультационном центре  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования МАДОУ детский сад № 472

**Отчёт о деятельности Консультационного центра МАДОУ детский сад № 472**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О., место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представи телей, получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультации



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 472**

620014, г. Екатеринбург, пер. Северный, 4 E-mail: [madou472@yandex.ru](mailto:madou472@yandex.ru), тел/факс: 8(343) 310-27-13

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 472

\_\_\_\_\_ А.В. Бондаренко

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_

**План работы  
Консультационного центра  
по взаимодействию с родителями (законными представителями)  
в МАДОУ детском саду № 472  
на 2019-2020 учебный год**

Срок	Мероприятия	Направления работы	Ответственный
Сентябрь	Утверждение документов Консультационного центра	Составление Договора о сотрудничестве ДОУ и родителей детей, посещающих Консультационный центр. Утверждение годового плана работы, графика работы специалистов.	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Октябрь	Обновление сайта ДОУ	Размещение информации и всех необходимых документов на официальном сайте ДОУ. Формирование списков семей, посещающих Консультационный центр.	Руководитель центра
	Заполнение журналов		
Ноябрь	Составление и распространение рекламных буклетов, о деятельности детского сада и Консультационного центра	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих детский сад с целью выявления педагогических проблем	Все сотрудники Консультационного центра
Декабрь	Анкетирование родителей	«Здесь Вас ждут!»	Руководитель центра
Январь-март	Встречи с родителями	Индивидуальные и групповые консультирования по требуемым вопросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ	Все сотрудники Консультационного центра
	Индивидуальные и	Определение	Все сотрудники

	подгрупповые занятия со специалистами	индивидуального образовательного маршрута ребенка	Консультационного центра
	Тренинг Консультации Рекомендации Мастер-класс	«Помогите ребенку укрепить здоровье»; «Правильная осанка – основа здоровья»; «Развитие речи дошкольника»; «Лучше рано»; «Музыка с пеленок»	Все сотрудники Консультационного центра
Апрель	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц в течение года)	Ответы на запрашиваемые вопросы, обсуждение проблем, диагностика, составление маршрутов развития, корректировка	Все сотрудники Консультационного центра
Май	Практические занятия, рекомендации, тренинговые занятия, мастер-классы	«Развитие мелкой моторики как средство развития речи у детей»; «Ты мой друг и я твой друг»; «Музыкальные игры дома»; «Детские праздники в семье»; «Дорогами сказок»	Все сотрудники Консультационного центра
Июнь	Круглый стол	Подведение итогов работы Консультационного центра за 2018-2019 учебный год	Заведующий ДОУ Все сотрудники Консультационного центра
Август	Тематическая консультация	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ» - Режим дня в адаптационный период; - Как вести себя родителям при адаптации ребенка к ДОУ; - От чего зависит характер адаптации	Все сотрудники Консультационного центра



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 472**

620014, г. Екатеринбург, пер. Северный, 4 E-mail: [madou472@yandex.ru](mailto:madou472@yandex.ru), тел/факс: 8(343) 310-27-13

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 472  
А.В. Бондаренко

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_

**График работы Консультационного центра  
МАДОУ детского сада № 472  
на 2019-2020 учебный год**

<b>День недели</b>	<b>Время</b>	<b>Место</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Должность</b>
Каждую среду	с 14.00 до 15.00	МАДОУ детский сад № 472 пер. Северный, 4	В соответствии с планом работы Консультационного центра МАДОУ детского сада № 472 на 2019-2020 учебный год	Зам.зав. по ВМР, учитель-логопед, муз.руководитель, педагог-психолог, воспитатели

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874087

Владелец Рахматова Анастасия Валерьевна

Действителен с 15.07.2022 по 15.07.2023