

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 472**

620014, г. Екатеринбург, пер. Северный, 4 E-mail: [madou472@yandex.ru](mailto:madou472@yandex.ru),  
тел/факс: 8(343) 310-27-13

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 18.02.2021

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

Протокол № 3 от 16.02.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ детский сад № 472

А. В. Бондаренко

Приказ № 31 от 18.02.2021 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
МАДОУ детский сад № 472**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 – ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом МАДОУ детский сад № 472 (далее – Учреждения) и другими локальными нормативными актами Учреждения. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников), посещающих МАДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.

1.3. Настоящие Правила устанавливают распорядок дня воспитанников Учреждения, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников, как участников образовательных отношений.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МАДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ и работники МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ, принимаются педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.9. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели, полного дня с 7.30 ч. до 18.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы, в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателя), на время ремонтных работ, на период устранения аварийных ситуаций.

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Образовательной программы МАДОУ детский сад № 472, годового плана работы детского сада, календарного учебного графика. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Образовательной программой, годовым планом детского сада, календарным учебным графиком.

2.7. Время приема детей в Учреждение – с 7.30 до 08.15 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать детей до 18.00 часов.

2.9. В случае, если родители (законные представители), не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, называя того, кто будет забирать ребенка в конкретный день из лиц, перечисленных в заявлении родителей (законных представителей).

### 3. Здоровье воспитанника

3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или с их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в помещение медицинского блока МАДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.3. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника), родителю (законному представителю) необходимо предупреждать медика, воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по другим причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне, до 12.00 часов, позвонить и предупредить об этом по телефонам 8(343) 310-27-13 (14), либо по мобильному телефону воспитателю в группе. Плата за первый пропущенный день, взимается в полном объеме. Начиная с третьего дня, воспитанник автоматически снимается с питания.

3.4. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить обучающегося (воспитанника) на питание, позвонив по телефону 8(343) 310-27-13 (14) накануне, до 12.00 часов.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника, заведующего МАДОУ и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса!

3.8. Медицинский работник МАДОУ осуществляет повседневный контроль приема детей и соблюдением требований санитарных правил.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МАДОУ.

После перенесенного заболевания, ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, справку об отсутствии контакта с инфекционными больными (годность 1 сутки).

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителю (законному представителю) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.12. Учреждение, при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических, оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

#### 4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в МАДОУ соответствует требованиям СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МАДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МАДОУ (заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе).
- 4.5. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 4.6. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
  - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
  - работа в родительском комитете группы или детского сада;
  - пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и другое).

#### 5. Внешний вид и гигиена обучающегося (воспитанника)

- 5.1. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.
- 5.2. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а так же еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 5.3. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 5.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая развитие», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 5.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.
- 5.6. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

- 5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.8. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 5.9. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для хранения чистого и использованного белья и загрязнённой одежды.
- 5.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.
- 5.11. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек, молний.

## 6. Организация питания

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам. Организация питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАДОУ. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 10,5 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.
- 6.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим МАДОУ.
- 6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и вывешивается на информационных стендах.
- 6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в родительском уголке группы.
- 6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.). Для приготовления блюд используется йодированная соль. Так же используется хлеб и батон обогащенные витаминно-минеральными смесями (йодказеином, бета-каротином, «Валетик -8»).
- 6.6. Ежедневно дети получают второй завтрак, включающий соки и (или) фрукты.
- 6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МАДОУ, бракеражную комиссию и Администрацию МАДОУ.

## 7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 7.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, расписаться в журнале, что ребенок здоров, указать время когда был забран. Поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

- 7.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 7.5. Просим учитывать, что детский сад закрывается в 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и предупредить о том, что он задерживается.
- 7.6. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на своем личном автотранспорте или такси.
- 7.7. Если родители (законные представители) перевозят ребёнка на личном автотранспорте, то данный автомобиль должен быть оборудован специальным детским автомобильным креслом в соответствии с возрастом ребёнка.
- 7.8. При парковке личного автотранспорта на прилегающей к Учреждению территории, родителям (законным представителям) необходимо оставлять свободный проезд к воротам МАДОУ для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 7.9. Не следует давать ребёнку в МАДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.
- 7.10. Не рекомендуется одевать ребёнку золотые и серебряные украшения.
- 7.11. Запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часофоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 7.12. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 7.13. Воспитанникам категорически запрещается приносить в учреждение опасные (острые, режущие, стеклянные, колющие) предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.14. Запрещается передвигаться детям и взрослым на самокатах, санках, снегокатах, велосипедах по территории Учреждения.
- 7.15. В помещении, на территории МАДОУ, на прилегающей к МАДОУ территории запрещено курение.

## 8. Родительская плата

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

## 9. Права воспитанников МАДОУ

- 9.1. В МАДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 9.2. Основная общеобразовательная программа (далее по тексту ОПП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОПП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники МАДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.5. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Воспитанники МАДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ осуществляет медицинская сестра.

9.8. МАДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МАДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, логопедическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое, логопедическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие (занятия) с воспитанниками, логопедическая помощь. Воспитанники МАДОУ зачисляются на логопедический пункт на основании заключения ПМПК и наличия протокола.

9.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

9.12. Обучающиеся имеют иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 10. Игра и пребывание воспитанников (обучающихся) на свежем воздухе

10.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогическими работниками Учреждения в соответствии с СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

10.2. В Учреждении прогулки с воспитанниками организуются 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

10.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки. Портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.4. В соответствии с СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" в МАДОУ воспитанникам разрешено пользоваться только приобретенными Учреждением игрушками, обработанными согласно инструкции производителя. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке, используются только в качестве дидактического материала.

10.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласования с инструктором по физической культуре, воспитателем, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе) запрещается в целях обеспечения безопасности воспитанников.

10.6. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада, то родитель (законный представитель) должен незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

10.7. В детском саду отмечается день рождения, обучающегося (воспитанника). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду тортом, фруктами, лимонадом.

## 11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МАДОУ.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.



11.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников в Учреждении за успехи в творческой и спортивной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, подарков и призов.

## 12. Разное

12.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей, обеспечения безопасной среды для их развития.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

12.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, общих родительских собраниях Учреждения, а так же активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников берут на себя ответственность за пропуски ребенка (без уважительной причины) непрерывной образовательной деятельности по освоению Образовательной программы ДООУ в случае несвоевременного прихода в Учреждение (позже 8.50 часов).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874087

Владелец Рахматова Анастасия Валерьевна

Действителен с 15.07.2022 по 15.07.2023