

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации

Председатель ПК МАДОУ детский сад № 472
С.В. Колос



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МАДОУ детский сад № 472

М.В. Февралёва
Приказ № 433 от 05.07.2016.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования, учета и оформления
несчастных случаев с воспитанниками
МАДОУ детский сад № 472

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
МАДОУ детский сад № 472

Протокол № 6 от 05.07.2016.

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации

Председатель ППО МАДОУ детский сад № 472
_____ С.В. Колос

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МАДОУ детский сад № 472

_____ М.В. Февралёва

Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования, учета и оформления
несчастных случаев с воспитанниками
МАДОУ детский сад № 472

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников

МАДОУ детский сад № 472

Протокол № ____ от _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ детский сад № 472 (далее МАДОУ).

1.2. Расследованию и учету подлежат следующие несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

1.2.1. Во время пребывания воспитанников в детском саду, при проведении с ними занятий, спортивных и других мероприятий в соответствии с воспитательным планом;

1.2.2. При проведении мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника детского сада или лица, назначенного приказом заведующего МАДОУ;

1.2.3. Во время занятий с воспитанниками, общественно полезного труда, носящего воспитательный характер, проводимых в соответствии с учебным планом МАДОУ или на участках (территориях), им принадлежащих;

1.2.4. Во время пребывания кратковременного пребывания воспитанников в детском саду;

1.2.5. При проведении физкультурно-музыкальных мероприятий, спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке;

1.2.6. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров (приложение № 2). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- родителям (законным представителям пострадавшего);
- в Управление образования;
- в РОО;
- остаётся в образовательном учреждении.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Управлением образования и МАДОУ в журнале (приложение № 3).

1.5. Администрация МАДОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Управления образования и МАДОУ в течение 45 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в МАДОУ постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий МАДОУ, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление образования.

1.9. В случае отказа администрации МАДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает отдел образования районной Администрации (далее –

РОО) в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МАДОУ.

При необходимости РОО, пострадавший (законный представитель) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда, лечебного - профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией МАДОУ.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий МАДОУ направляет в Управление образования сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 4).

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в МБДОУ и устранение причин несчастного случая, произошедшего в МАДОУ, несет его заведующий.

1.12. Лицо, назначенное приказом ответственным за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев.

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, работник МАДОУ, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего МАДОУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем в РОО, родителям (законным представителям) пострадавшего, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: о несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории муниципального образования «город Екатеринбург», руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Заведующий МАДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в РОО (приложение № 1), родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. РОО в течение суток информирует Управление образования о происшедшем несчастном случае.

2.4. Заведующий МБДОУ, органа управления образованием обязан незамедлительно назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- председатель комиссии - представитель РОО;
- члены комиссии – представитель администрации МАДОУ; специалист, ответственный за охрану труда и технику безопасности (председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда); представитель педагогического коллектива.

2.5. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.5.1. в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;

2.5.2. составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю РОО.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.6. Руководитель РОО в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в МАДОУ, где произошел несчастный случай;
- в Управление образования;
- в РОО;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.7. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию МАДОУ.

2.8. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание: п.2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий МАДОУ обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по субординации;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;
- в государственную инспекцию по охране труда Свердловской области.

Сообщение передается по факсу или в бумажном варианте.

Примечание: о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, правоохранительным органам по месту происшествия, заведующему МБДОУ.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель — руководитель районного отдела образования или его заместитель;
- члены — заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения, государственный технический инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 6), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация детского сада обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов — экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения детского сада, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, заведующий МАДОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечание: экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает МАДОУ, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа заведующего МАДОУ по данному несчастному случаю направляются в Управление образования.

3.10. Заведующий МАДОУ, районного отдела образования обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий заведующий МБДОУ письменно сообщает начальнику Управления образования.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром общего и профессионального образования Свердловской области. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства общего и профессионального образования Свердловской области включаются специалисты Государственной инспекции по охране труда в Свердловской области, представители органов здравоохранения, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Заведующий МАДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем, предоставление отчётности по несчастным случаям, зарегистрированным в учреждении (приложение № 7).

4.2. Районный отдел образования организует учет, проводит анализ причин несчастных случаев на заседаниях Совета руководителей, аппаратных совещаниях, разрабатывает мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивает их выполнение.

4.3. Контроль правильного и своевременного расследования и учета несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса, а также выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление образования.

4.4. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются районным отделом образования в Управление образования Администрации города Екатеринбурга.

Приложения:

1. Сообщение о несчастном случае (воспитанником)
2. Акт по форме Н-2.
3. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками по форме Н-2, Н-1.
4. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
5. Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом.
6. Акт специального расследования несчастного случая.
7. Форма отчета образовательного учреждения, районного отдела образования о несчастных случаях с обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса.

Приложение № 1
к Положению о Порядке
расследования, учёта и оформления
несчастных случаев с (воспитанниками)
в МАДОУ детский сад № 472

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАННИКОМ

1. Учреждение (полное наименование).
2. Дата, время, место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, его причины, предварительный диагноз.
3. Фамилия, имя, отчество, дата, год рождения воспитанника, группа.
4. Дата, время передачи сообщения.

Заведующий МАДОУ (подпись, расшифровка подписи)

М. П.

Приложение № 2
к Положению о Порядке
расследования, учёта и оформления
несчастных случаев с (воспитанниками)
в МАДОУ детский сад № 472

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ
Начальник РОО
_____ ФИО

Направляется по одному экземпляру:

«__» _____ 20__

1. в МАДОУ, где произошел несчастный случай
2. в РОО
3. в Управление образования
4. родителям (законным представителям пострадавшего)

АКТ № _____
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАНИКОМ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 472

(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол «женский», «мужской» (подчеркнуть) _____
5. Возраст (число, месяц, год рождения) _____
6. Учреждение, группа, где воспитывается пострадавший _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____ (дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание несчастного случая

13. Причины несчастного случая:

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

<i>№ пп</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Отметка о выполнении</i>

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими):

16. Очевидцы несчастного случая:

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность, ФИО):

Члены комиссии (должности, ФИО)

17. Последствия несчастного случая

<i>Диагноз по справке лечебного учреждения</i>	<i>Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____</i>	<i>Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)</i>

17.1 Исход несчастного случая:

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I,II,III группы, умер)

Заведующий _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СООБЩЕНИЕ
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,

(фамилия, имя, отчество)
ВОСПИТАННИКОМ

(учреждение, группа)

ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 № ____ от ____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2):
пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное под-
черкнуть).

<i>Диагноз по справке лечеб- ного учреждения</i>	<i>Освобождён от учёбы (посе- щает учреждение) с по</i>	<i>Число дней непосещения учреждения</i>

Заведующий _____
(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СХЕМА СООБЩЕНИЯ
О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ
В УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

1. Учреждение (полное наименование).
2. Дата, время, место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

АКТ
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

_____ (группового, со смертельным исходом)
происшедшего " ____ " _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. с

_____ (фамилии, имена, отчества пострадавших)

_____ (группа, наименование учреждения)

Комиссия, назначенная _____
(приказ отдела образования)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20__ г. специальное рас-
следование и составила настоящий Акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших: если расследуется групповой несчаст-
ный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения
отдельно по каждому пострадавшему):**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время проведения инструкта-
жа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая:

Несчастный случай с

_____ (фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал

учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая:

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности:

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Приложение № 7
к Положению о Порядке
расследования, учёта и оформления
несчастных случаев с (воспитанниками)
в МАДОУ детский сад № 472

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Представляют органы управления образованием, образовательные учреждения:

1. Образовательные учреждения - районному отделу образования (до 15 декабря года, следующего за отчётным).
2. Районный отдел образования – Управлению образования Администрации города Екатеринбурга (до 25 декабря года, следующего за отчётным).

Примечание: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области устанавливает сроки сдачи отчётности местным органам управления образованием.

Примечание: *B* - всего пострадавших; *И* - количество несчастных случаев с инвалидным исходом; *С* - количество несчастных случаев со смертельным исходом.

Руководитель

Исполнитель

М.П.

«_____» _____ 20__ г.