

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 472**

620014, г. Екатеринбург, пер. Северный, 4 E-mail: madou472@yandex.ru, тел/факс: 8(343) 310-27-13

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МАДОУ
детский сад № 472

Протокол № 1 от «29» 08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МАДОУ детский сад № 472

А.В. Бондаренко

Приказ № 36 от «29» 08 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

г. Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном центре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 472 (далее МАДОУ) определяет порядок организации помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП «Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;
- другими локально-нормативными актами.

1.3. Консультационный центр организуется на базе МАДОУ.

1.4. Положение о Консультационном центре принимается и утверждается на педагогическом совете МАДОУ, утверждается приказом заведующего.

2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр МАДОУ создается с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования; содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 3 до 7 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;
- повышение уровня педагогической компетентности и реализация индивидуальных потребностей родителей (законных представителей) в обучении, воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение детей дошкольного возраста, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Направления деятельности Консультационного центра МАДОУ:

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационными центрами;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

2.3.2. Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;
- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:
✓ выявление потенциальных возможностей ребенка;
✓ выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
✓ выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
✓ выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных пробелов в развитии детей;
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

3. Формы организации Консультационного центра

3.1. Работа Консультационного центра организуется в следующих формах:

- консультативно-методический пункт;
- диагностический центр.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных мероприятий.

3.3. Работа с детьми организуется только в рамках диагностического обследования в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

4. Порядок создания Консультационного центра

4.1. Консультационный центр действует на основании данного Положения, которое утверждается приказом заведующего МАДОУ.

4.2. Консультационный центр создается в МАДОУ при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей в домашних условиях. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.3. В Консультационный центр для проведения диагностического обследования принимаются дети 3-7 лет, не посещающие МАДОУ, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка. При наличии специалистов узкого профиля (учитель-логопед) в консультационном центре могут быть оказаны также дополнительные диагностические услуги воспитанникам детских садов, не имеющих специалистов узкого профиля.

5. Организация деятельности Консультационного центра

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются МАДОУ самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

5.2. Деятельность Консультационного центра осуществляется в течение учебного года в соответствии с его графиком работы, утвержденным заведующим МАДОУ.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МАДОУ, информационных стендах МАДОУ, Управлении образования, в СМИ.

5.4. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется на основании устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону, личного обращения, письменного заявления одного из родителей (законного представителя). А также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте.

При обращении с письменным заявлением прилагаются следующие документы:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);
- заключение психолого- медико- педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
- медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

При обращении, направленном по электронной почте, указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);

- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

5.5. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.6. С родителями заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

5.7. Штат сотрудников Консультационного центра утверждается заведующим МАДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов Консультационного центра могут входить педагогические работники МАДОУ: заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед.

5.8. Учебная нагрузка педагогов Консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.9. Содержание деятельности Консультационного центра определяется планом работы, утвержденным заведующим МАДОУ, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

6. Управление Консультационным центром

6.1. Заведующий МАДОУ обязан:

- предоставить оборудование и оснащение Консультационного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности Консультационного центра.

6.2. Педагоги, работающие в Консультационном центре, обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагоги Консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг.

7. Права сторон

7.1. Заведующий МАДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности Консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах МАДОУ;
- ставить вопрос о поощрении специалистов Консультационного центра;
- вносить изменения в порядок работы Консультационного центра;

7.2. Педагоги Консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий МАДОУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. Помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, предоставляется без взимания платы.

8.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда определяет виды и размер доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст. 170 ТК РФ).

9. Делопроизводство

9.1. Документация Консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- ✓ письменное заявление от родителей (законных представителей) (*Приложение № 1*);
- ✓ соглашение о взаимодействии МАДОУ и родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (*Приложение № 2*);
- ✓ журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) в Консультационный центр МАДОУ (*Приложение № 3*);
- ✓ журнал учета работы специалистов Консультационного центра МАДОУ (*Приложение № 4*);
- ✓ журнал посещаемости информационных мероприятий в МАДОУ (*Приложение № 5*);
- ✓ отчет о деятельности Консультационного центра МАДОУ (*Приложение № 6*);
- ✓ план работы;
- ✓ график работы;
- ✓ материалы, подтверждающие проведение мероприятий.

9.2. Документацию заполняют все педагоги, ответственные за проведение консультаций.

Заведующему МАДОУ детский сад № 472
А.В. Бондаренко

Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего (ей) по адресу

(фактический адрес проживания)

Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребёнка

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

в консультационный центр МАДОУ детский сад № 472.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а):

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

«__»_____ 20__ г. _____
(подпись)

Соглашение № _____
о взаимодействии МАДОУ детский сад № 472
и родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 472, именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице заведующего Бондаренко Анастасии Валерьевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в консультационный центр МАДОУ (далее - Центр).

2. Обязанности сторон

2.1. МАДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании письменного заявления.

2.1.2. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания ребенка в Центре.

2.1.3. Способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей.

2.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.1.5. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития; организовать в помещениях для проведения открытых занятий педагогов с детьми, консультаций и игровых тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду.

2.1.6. Организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

2.1.7. Установить график посещения ребенком Центра.

2.1.8. С согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования.

2.1.9. Соблюдать условия настоящего соглашения.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы:

- ✓ паспорт гражданина РФ или иной документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
- ✓ паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- ✓ свидетельство о рождении ребёнка,
- ✓ акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).
- ✓ документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
- ✓ медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.

2.2.3. Приводить ребенка на занятия здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания, опасных для жизни и здоровья предметов и вещей.

2.2.4. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребенка (по болезни или семейным обстоятельствам) за час до начала работы Центра.

2.2.5. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.

2.2.6. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

2.2.7. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. МАДОУ имеет право:

3.1.1. Отчислить ребенка на основании заявления родителей.

3.1.2. Выбирать и реализовывать в рамках реализуемой организацией образовательной программы технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности.

3.1.3. Информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2. Родитель ребенка имеет право:

3.2.1. Ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами МАДОУ, регламентирующими деятельность Центра.

3.2.2. Вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия образовательной организации и родителей в рамках работы Центра.

3.2.3. Требовать выполнения МАДОУ условий настоящего договора.

4. Особые условия соглашения

4.1. Соглашение действует с момента его подписания и может быть дополнено или изменено по взаимному согласию сторон.

4.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего МАДОУ, второй - у родителей ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. Все изменения и дополнения к соглашению оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию сторон.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим соглашением.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным соглашением, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим соглашением.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Центра.

МАДОУ детский сад № 472
Адрес: 620014, г. Екатеринбург,
пер. Северный, 4
Телефон: (343) 310-27-13

Заведующий:
_____ /А.В. Бондаренко/

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.

(паспортные данные)

Адрес фактического проживания:

Телефон:

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Положению о Консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования МАДОУ детский сад № 472

Журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) в Консультационный центр МАДОУ детский сад № 472

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Место жительства, телефон	Причина обращения	Направление к специалисту	Рекомендации

Приложение № 4
к Положению о Консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования МАДОУ детский сад № 472

Журнал учета работы специалистов Консультационного центра МАДОУ детский сад № 472

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение № 5
к Положению о Консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования МАДОУ детский сад № 472

Журнал посещаемости информационных мероприятий МАДОУ детский сад № 472

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение № 6
к Положению о Консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования МАДОУ детский сад № 472

Отчёт о деятельности Консультационного центра МАДОУ детский сад № 472

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О., место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представи телей, получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультации

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 472**

620014, г. Екатеринбург, пер. Северный, 4 E-mail: madou472@yandex.ru, тел/факс: 8(343) 310-27-13

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 472

А.В. Бондаренко

Приказ от «_____» _____ 2019г. № _____

**План работы
Консультационного центра
по взаимодействию с родителями (законными представителями)
в МАДОУ детском саду № 472
на 2019-2020 учебный год**

Срок	Мероприятия	Направления работы	Ответственный
Сентябрь	Утверждение документов Консультационного центра	Составление Договора о сотрудничестве ДОУ и родителей детей, посещающих Консультационный центр. Утверждение годового плана работы, графика работы специалистов.	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Октябрь	Обновление сайта ДОУ	Размещение информации и всех необходимых документов на официальном сайте ДОУ. Формирование списков семей, посещающих Консультационный центр.	Руководитель центра
	Заполнение журналов		
Ноябрь	Составление и распространение рекламных буклетов, о деятельности детского сада и Консультационного центра	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих детский сад с целью выявления педагогических проблем	Все сотрудники Консультационного центра
Декабрь	Анкетирование родителей	«Здесь Вас ждут!»	Руководитель центра
Январь-март	Встречи с родителями	Индивидуальные и групповые консультирования по требуемым вопросам родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ	Все сотрудники Консультационного центра
	Индивидуальные и	Определение	Все сотрудники

Апрель	подгрупповые занятия со специалистами	индивидуального образовательного маршрута ребенка	Консультационного центра
	Тренинг Консультации Рекомендации Мастер-класс	«Помогите ребенку укрепить здоровье»; «Правильная осанка – основа здоровья»; «Развитие речи дошкольника»; «Лучше рано»; «Музыка с пеленок»	Все сотрудники Консультационного центра
	Индивидуальный прием специалистов (1 раз в месяц в течение года)	Ответы на запрашиваемые вопросы, обсуждение проблем, диагностика, составление маршрутов развития, корректировка	Все сотрудники Консультационного центра
Май	Практические занятия, рекомендации, тренинговые занятия, мастер-классы	«Развитие мелкой моторики как средство развития речи у детей»; «Ты мой друг и я твой друг»; «Музыкальные игры дома»; «Детские праздники в семье»; «Дорогами сказок»	Все сотрудники Консультационного центра
Июнь	Круглый стол	Подведение итогов работы Консультационного центра за 2018-2019 учебный год	Заведующий ДОУ Все сотрудники Консультационного центра
Август	Тематическая консультация	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ» - Режим дня в адаптационный период; - Как вести себя родителям при адаптации ребенка к ДОУ; - От чего зависит характер адаптации	Все сотрудники Консультационного центра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 472**

620014, г. Екатеринбург, пер. Северный, 4 E-mail: madou472@yandex.ru, тел/факс: 8(343) 310-27-13

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 472
А.В. Бондаренко
Приказ от « _____ » _____ 2019г. № _____

**График работы Консультационного центра
МАДОУ детского сада № 472
на 2019-2020 учебный год**

День недели	Время	Место	Форма работы	Должность
Каждую среду	с 14.00 до 15.00	МАДОУ детский сад № 472 пер. Северный, 4	В соответствии с планом работы Консультационного центра МАДОУ детского сада № 472 на 2019-2020 учебный год	Зам.зав. по ВМР, учитель-логопед, муз.руководитель, педагог-психолог, воспитатели