

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 472

620014, г. Екатеринбург, пер. Северный, 4
E-mail: mdou472@ekadm.ru, тел/факс: 8(343) 310-27-13

Согласовано:

с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации
МАДОУ детский сад № 472

Председатель ПК: Гаева Е.А.

Протокол № 1/9 от 29.08.2025г

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.Заведующего МАДОУ детский сад № 472

А.Э. Новикова

Приказ № 59/з от 29.08.2025г

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 472 на 2025-2026 учебный годы.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей.	Ежеквартально	Руководитель ДОУ председатель ППО
1.3. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По необходимости	Руководитель ДОУ

1.4.	Рассмотрение уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Руководитель ДОУ Ответственные за профилактику коррупционных нарушений.
1.5.	Ознакомление сотрудников МАДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениям уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления	В течении года	Руководитель ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (освещение, семинары, беседы и т.д.)	При необходимости, по отдельному графику	Руководитель ДОУ, Ответственные за профилактику коррупционных нарушений.
2.2.	Обеспечение наличия в МАДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	В течении года	Руководитель ДОУ
2.3.	Проведение анализа обращения рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Руководитель ДОУ Ответственные за профилактику коррупционных нарушений.
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По необходимости	Руководитель ДОУ
2.5.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников;	По факту уведомления	Руководитель ДОУ Ответственные за профилактику коррупционных нарушений.
- соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.			

2.6. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	Постоянно	Заведующий хозяйством
3. Анतिकоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. обеспечения открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Руководитель ДОУ
3.2. Обновление стенда "Коррупции – нет!", информации на сайте учреждения	В течении года	Ответственный за сайт, Ответственные за профилактику коррупционных нарушений.
4. Взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте детского сада	Постоянно	Руководитель ДОУ
4.3. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса постоянно заведующий. Ответственные за профилактику коррупционных нарушений.	постоянно	Руководитель ДОУ Ответственные за профилактику коррупционных нарушений.
4.3. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	постоянно	заведующий. Ответственные за профилактику коррупционных нарушений.